

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	30 MAR 2020
1.		
1.1	nazwę jednostki	MeO
	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	
1.2	siedzibę jednostki	
	Gmina Dąbrowa Biskupia	
1.3	adres jednostki	
	ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia	
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	8899Z POZOSTAŁA POMOC SPOŁECZNA BEZ ZAKWATEROWANIA, GDZIE INDZIEJ NIESKLASYFIKOWANA	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	01.01.2019r - 31.12.2019r.	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe	
	Nie dotyczy	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
	<p>1. Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów</p> <p>Aktywa i pasywa GOPS wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje).</p> <p>Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja”.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych, traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii”</p> <p>Ewidencja szczegółowa dla objętych ewidencją księgową wartości niematerialnych i prawnych umożliwia ustalenie umorzenia oddzielnie dla poszczególnych podstawowych i oddzielnie dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.</p> <p>Rzeczowe aktywa trwałe obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> -środki trwałe -pozostałe środki trwałe -inwestycje (środki trwałe w budowie) <p>Środki trwałe to składniki aktywów zdefiniowane w art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości.</p> <p>Środki trwałe obejmują w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nieruchomości, (w tym :grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu), lokale będące odrębną własnością, budynki, budowle) -maszyny i urządzenia, -środki transportu i inne rzeczy, -ulepszenia w obcych środkach trwałych. <p>Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> -w przypadku zakupu- według ceny nabycia, -w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji- według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej, -w przypadku spadku lub darowizny- według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej 	

w umowie przekazaniu,

-w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,

-w przypadku otrzymania środków na skutek wymiany środka niesprawnego- w wysokości wynikającej z dowodu dostawy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:

-podstawowe środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe”,

-pozostałe środki trwałe w używaniu na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”.

Środki trwałe umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego do używania.

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku.

W GOPS przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych.

Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki ..

Pozostałe środki trwałe to środki trwałe wymienione w § 6 ust.3 „rozporządzenia”, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje).

Obejmują:

-meble i dywany,

-środki trwałe o wartości początkowej nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.

-pozostałe środki trwałe o wartości powyżej 110,- ujmuje się w ewidencji ilościowo- wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki

trwałe ” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania,

a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków

trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych”. W korespondencji z kontem 401 „zużycie materiałów i energii”,

-na podstawie decyzji Kierownika GOPS pozostałe środki trwałe o wartości poniżej 110,- nie podlegają ewidencji.

Inwestycje (środki trwałe w budowie) to koszty poniesione w okresie budowy,

montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia

zakończenia inwestycji, w tym również:

-niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy,

-koszty obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu ich sfinansowania i związane z nimi różnice kursowe, pomniejszony o przychody z tego tytułu,

-opłaty notarialne, sądowe itp.,

-odszkodowania dla osób fizycznych i prawnych wynikłe do zakończenia budowy.

Należności długoterminowe to należności, których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż 12 miesięcy licząc od dnia bilansowego. Wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, a więc łącznie z należnymi odsetkami pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość (zasada ostrożności) zgodnie z art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości.

Jeżeli spłata należności ma nastąpić ratami, to raty płatne w roku obrotowym następującym po dniu bilansowym oraz raty zaległe wykazuje się we właściwej pozycji B.II aktywów, zaś resztę należności- płatną w okresie powyżej roku- w poz. A.III bilansu jednostki budżetowej.

GOPS nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego w zakresie materiałów biurowych dla pracowników administracyjnych GOPS-u. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności.

Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 o rachunkowości).

Nie dokonuje się odpisów aktualizujących należności z tytułu dochodów i wydatków budżetowych. Odsetki o należności ujmuje się w momencie ich zapłaty.

Należności wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału według zasa

obowiązujących na dzień bilansowy, tj. według kursu średniego danej waluty ustalonego przez Prezesa NBP na ten dzień.

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.
Walutę obcą wycenia się według kursu średniego danej waluty ustalonego przez Prezesa NBP na ten dzień.

Rozliczenie międzyokresowe czynne kosztów to koszty już poniesione, ale dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych. Ich wycena bilansowa przebiega na poziomie wartości nominalnej.

Przedmiotem rozliczeń kosztów czynnych są w szczególności: koszty ubezpieczeń majątkowych, prenumerata czasopism.

W GOPS rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności.

Zobowiązania w GOPS wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.

Rozliczenia międzyokresowe bierne to rezerwy na koszty przyszłych okresów, nie występują w GOPS.

Zaangażowanie to sytuacja prawna wynikająca z podpisanych umów, decyzji i innych postanowień, która spowoduje wykonanie:

- wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych przewidzianych do realizacji w danym roku,
 - wydatków budżetowych oraz niewygasających wydatków budżetowych następnych lat,
 - wydatków środków europejskich objętych planem danego roku i lat następnych.
- Sporządzane i wykazywane w sprawozdaniach GOPS będą raz na kwartał danego roku.

2. Ustalenie wyniku finansowego

Wynik finansowy GOPS ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.

Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. na kontach kosztów rodzajowych i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków.

Na wynik finansowy netto zgodnie z rachunkiem zysków i strat przedstawionym w załączniku 7 do „rozporządzenia” składa się:

- wynik ze sprzedaży,
- wynik z działalności operacyjnej,
- wynik z działalności gospodarczej,
- wynik brutto.

5. inne informacje

INFORMACJE DODATKOWE

(stosowane uproszczenia w prowadzeniu rachunkowości, które nie wywierają istotnego ujemnego wpływu na rzetelność i jasność obrazu sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego zgodnie z art. 4 ust. 1 i 4 ustawy o rachunkowości)

WYKAZ PRZYJĘTYCH UPROSZCZEŃ

- Stosownie do przepisu art. 4 ust.4 ustawy o rachunkowości jednostka dopuszcza następujące uproszczenia:
 - zakupione składniki majątkowe trwałego użytku o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok i wartości początkowej poniżej 300 zł. są zarachowane w koszty i objęte ewidencją ilościową (nie jest konieczne prowadzenie ewidencji sprzętu / artykułów poniżej 110 zł.)
 - koszty prenumeraty, rozmów telefonicznych i innych cyklicznie powtarzających się operacji dotyczących w części roku przyszłego są odnoszone w koszty w miesiącu ich stosowania (z pominięciem konta międzyokresowego rozliczenia kosztów)
 - faktury zakupu dotyczące bieżących wydatków i zapłacone gotówką w miesiącu wystąpienia operacji mogą być ujmowane zapisem Wn 401 Ma 101; faktury nie zapłacone do końca miesiąca oraz faktury zapłacone częściowo jak również dotyczące inwestycji są ujmowane za pośrednictwem kont rozrachunkowych. Faktury, rachunki, noty księgowe są dekretowane w księgowane z datą wpływu do ośrodka lub z datą opisu dokumentu przez Kierownika ośrodka. Przypis usług za m-c grudzień może być dokonany w miesiącu grudniu lub w miesiącu styczniu w zależności od daty zakończenia usług.
 - naliczenia umorzenia składników majątkowych trwałego użytku o wartości równej i poniżej 10 000,00 zł. ujmowanych na koncie 013 dokonuje się w miesiącu oddania do używania w 100% ich wartości początkowej
 - środki trwałe o wartości powyżej 10 000,00 zł są amortyzowane i umarzone jednorazowo na koniec roku przy zastosowaniu stawek umorzeniowych określonych w przepisach podatkowych.
 - sporządzanie przez jednostkę karty wydatków z podziałem na poszczególne zadania w obrębie danego rozdziału i paragrafu sporządzane są w formie papierowej i służą m.in. do celów sprawozdawczych, w programie komputerowym od 01.01.2009 uszczegółowione są przez dodanie do paragrafu dodatkowej piątej cyfry, ułatwiającej rozpoznanie np. rodzaju zasiłku w rozdziale 85214
 - ewidencja i rozliczenie kosztów jest prowadzona w układzie rodzajowym na kontach zespołu 4-koszty wg

- rodzajów, odpowiednio do wymogów rachunku zysków i strat
- h- wyciągi bankowe, raporty kasowe, mogą być księgowane w formie zestawień zbiorczych, w takim przypadku nie wymaga się dekretacji przy każdej powtarzającej się operacji księgowej. Takie dokumenty zbiorcze nie wymagają kontroli merytorycznej i rachunkowej, podlegają jednak uzgodnieniom z innymi dowodami księgowymi.
 - i- listy płac wynagrodzeń przechowuje się w odrębnej teczce a nie pod wyciągiem bankowym (rozliczenia dokonuje się na podstawie PK) podobnie jest z listami płac świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, którego wypłata dokonywana jest przelewem na poszczególne konta zasiłkobiorców.
 - j- listy wypłat gotówkowych dołączone są do raportów kasowych
 - k- raporty kasowe zamyka się nie później jak na 10 dzień od ich rozpoczęcia, obowiązkowo należy zamykać je na koniec każdego miesiąca.
 - ł – odsetki należne od funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej naliczane są za pomocą programu komputerowego Sygnity, a ich zestawienia oraz zestawienia należności głównej funduszu alimentacyjnego sporządzone są przynajmniej raz na kwartał. Osobą odpowiedzialną za naliczanie odsetek i sporządzanie odpowiedniego zestawienia z podziałem procentowym, jest pracownik merytoryczni i Gł. Księgowy w porozumieniu z pracownikiem funduszu alimentacyjnego i świadczeń rodzinnych.
 - l- wartość zaangażowania wynikająca z podpisanych umów, zamówień, porozumień oraz ich korekty księguje się na odpowiednich kontach pozabilansowych. Zaangażowanie wydatków, do których nie zawarto umów księguje się do wysokości planu.
Dopuszcza się księgowanie po str MA- faktury tzn. dokumentu otrzymanego, potwierdzającego wydatek, a po stronie WN- zapłatę, lub jednocześnie dokonywanie zapisu po obu stronach, albo stosowanie się do księgowania zgodnie z opisem konta umieszczonym w polityce GOPS.
 - m- Sprawozdania budżetowe można księgować okresowo. Dopuszczalne jest księgowanie na koniec roku budżetowego.
 - n- Przy dekretacji można posługiwać się jedynie symbolem konta syntetycznego (kontem głównym np. 201 bez wpisywania dodatkowych symboli 221/G1) bez analityki.

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

- 1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych	Wartość początkowa	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			Aktualizacja	Przychody	Przemieszczenie		Zbycie	Likwidacja	Inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	12527,56 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	12 527,56 zł
II	ŚRODKI TRWAŁE	13199,78zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	13199,78 zł
1.1	grunty	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
1.1.1	grunty staniowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00zł
1.2	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
1.3	Urządzenia techniczne i maszyny	13199,78 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	13199,78 zł
.14	Środki transportu	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
1.5	Inne środki trwałe	0,00zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00zł
III	Pozostałe środki trwałe	79315,37 zł	0,00 zł	12174,99 zł	0,00 zł	12174,99 zł	0,00 zł	108,00 zł	0,00 zł	108,00 zł	91382,36 zł
1.1	Pozostałe środki trwałe	79315,37 zł	0,00 zł	12174,99 zł	0,00 zł	12174,99 zł	0,00 zł	108,00 zł	0,00 zł	108,00 zł	91382,36 zł

	Umorzenie - stan na początku roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów	
		Aktualizacja	Amortyzacja za rok obrotowy	Inne				Stan na początek roku obrotowego (3-13)	Stan na koniec roku obrotowego (12-19)
	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	12527,56zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00zł	0,00 zł	12527,56 zł	0,00zł	0,00 zł
	13199,78 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	13199,78 zł	0,00 zł	0,00zł
	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00zł
	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00zł
	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00zł	0,00zł	0,00 zł	0,00zł
	13199,78 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	13199,78 zł	0,00zł	0,00 zł
	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00zł	0,00zł	0,00zł
	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	79315,37zł	0,00 zł	12174,99 zł	0,00 zł	12174,99 zł	108,00 zł	91382,36 zł	0,00 zł	0,00 zł
	79315,37zł	0,00zł	12174,99 zł	0,00 zł	12174,99zł	108,00 zł	91382,36 zł	0,00 zł	0,00zł
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami								
	Brak danych								
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych								
	Nie dotyczy								
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto								
	Nie dotyczy								
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu								
	Brak danych								
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych								
	Nie dotyczy								
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)								
	Wartość odpisów aktualizujących należności na dzień 1 stycznia 2019r. wynosiła kwotę 2 338 003,53 zł . W dniu 31.12.2019 roku dokonano odpisów aktualizujących wątpliwe należności w kwocie 299 809,01 zł w tym: 1. Zaliczka alimentacyjna, fundusz alimentacyjny (należność główna) – 188 324,15 zł 2. Zaliczka alimentacyjna, fundusz alimentacyjny (odsetki) – 111 484,86 zł Stan odpisów aktualizujących według ewidencji księgowej w dniu 31.12.2019 r. wynosił 2 637 812,54 zł .								
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym								
	Nie dotyczy								
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:								
a)	powyżej 1 roku do 3 lat								
	Nie dotyczy								
b)	powyżej 3 do 5 lat								
	Nie dotyczy								

c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- ekwiwalent za korzystanie z własnej odzieży – 1 054,00 zł - ekwiwalent za pranie odzieży własnej – 221,00 zł - odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – 13 470,81 zł
1.16.	inne informacje
	1. Zestawienie zmian w funduszu a) Inne zmniejszenia: - wpłaty tytułem zwrotów wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego – 22 740,08 zł - wpłaty tytułem odsetek od zwrotów wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego – 22 830,51 zł - wpłaty tytułem zwrotów wypłaconych świadczeń z zaliczki alimentacyjnej – 411,15 zł - wpłaty z tytułu opłaty za specjalistyczne usługi opiekuńcze – 950,40 zł
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Brak
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Brak
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

	Brak

główny księgowy
M
Halina Majer - Ślesieńska

(główny księgowy)

30.03.2020
(rok, miesiąc, dzień)

WOLONTARIAT ORAZ POMOCY SPOŁECZNEJ
KIEROWNIK
Gminnego Centrum Pomocy Społecznej
(kierownik jednostki)
mgr Halina Majer - Ślesieńska